

Устав утверждён  
на учредительном собрании  
Автономной некоммерческой организации  
«Волейбольный клуб «Каспий»  
протокол №1 от  
«09» февраля 2016 года

## УСТАВ

Автономная некоммерческая организация  
«Волейбольный клуб «Каспий»

2016  
г. Астрахань

Решение о государственной регистрации  
принято Управлением Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Астраханской области  
**01.03.2016**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Автономная некоммерческая организация «Волейбольный клуб «Каспий» именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Волейбольный клуб «Каспий».

Сокращенное наименование на русском языке: АНО ВК «Каспий».

1.3. Организационно-правовая форма АНО: Автономная некоммерческая организация;

1.4. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.5. Место нахождения АНО (Директор): г. Астрахань

1.6. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.7. АНО создается без ограничения срока.

1.8. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.11. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.12. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Решение о государственной регистрации  
принято Управлением Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Астраханской области

## **2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2.1. Целью деятельности АНО является:**

-предоставление услуг в области физической культуры и спорта (волейбола) посредством содействия в организации и осуществлении тренировочной деятельности по волейболу для различных групп населения Астраханской области;

-создание условий для охраны и укрепления здоровья спортсменов волейболистов и других участвующих в спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях лиц.

**2.2. Предметом деятельности АНО является: популяризация физической культуры, спорта (волейбола) и здорового образа жизни на территории Астраханской области посредством осуществления тренировочной, соревновательной, физкультурной, воспитательной деятельности по волейболу.**

**2.3. Задачи Организации:**

- обеспечение тренерам и спортсменам, занимающимся волейболом, материальной базой, условий для осуществления тренировочной, соревновательной, физкультурной, воспитательной деятельности, а также в обеспечении успешных выступлений указанных лиц в соревнованиях различных уровней;

- проведение спартакиад, физкультурных мероприятий, тренировочных сборов по подготовке спортсменов волейболистов для участия в соревнованиях;

- участие в разработке и реализации программ, направленных на развитие волейбола среди населения;

- оказание помощи предприятиям, организациям и учреждениям, в том числе образовательным учреждениям, в организации массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

**2.4. АНО может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности.**

**2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.**

**2.6. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.**

**2.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если это не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.**

### **3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

3.1. Высшим органом управления АНО является Общее собрание учредителей АНО (далее-Общее собрание), в состав которого входят все учредители АНО.

3.2. Основная функция Общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.3. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

-изменение и дополнение в устав АНО;

-определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;

-образование органов АНО и досрочное прекращение их полномочий;

-реорганизация и ликвидация АНО;

-принятие решения о формировании ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

-прием в состав учредителей АНО новых лиц;

- осуществление надзора за деятельностью АНО посредством ежеквартального рассмотрения отчетов Директора АНО о расходовании средств АНО, о соответствии деятельности, осуществляющей АНО, уставным целям, о размерах доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности АНО;

-иные вопросы.

3.4. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Созыв и работу Общего собрания организует Правление.

3.5. Каждому учредителю АНО при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

3.6. Общее собрание учредителей АНО правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его учредителей.

3.7. Решение Общего собрания принимается квалифицированным большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

3.8. Решение Общего собрания по вопросам исключительной компетенции Общего собрания учредителей принимается единогласно.

3.9. Решение Общего собрания оформляется протоколом.

3.10. Учредители АНО могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3.11. Учредитель может по своему усмотрению <sup>Решение о государственной регистрации  
принято Управлением Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Астраханской области</sup> выйти из состава учредителей АНО.

3.12. По решению Общего собрания АНО, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

#### **4. ПРАВЛЕНИЕ, ДИРЕКТОР АНО.**

4.1. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом АНО является Правление. Правление осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, подотчетно Общему собранию учредителей АНО и избирается им сроком на 3 года в количестве не менее 3 человек. В состав правления могут входить учредители АНО. Лица, являющиеся работниками АНО, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов коллегиального высшего органа управления АНО.

4.2. Правление АНО может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок.

4.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Правления может быть поставлен на Общем собрании учредителей по требованию не менее 2 учредителей АНО.

4.4. К исключительной компетенции Правления относятся:

1) принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;

2) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

3) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;

Также к компетенции Правления относится:

4) организация и контроль работы АНО;

5) обеспечение выполнения решений Общего собрания учредителей;

6) регулярное информирование учредителей АНО о деятельности АНО;

7) утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;

8) утверждение внутренних положений и регламентов АНО;

9) рассмотрение и утверждение сметы расходов АНО;

10) распоряжение имуществом АНО;

11) утверждение штатного расписания;

12) подготовка вопросов для обсуждения на Общем собрании учредителей АНО;

Решение Правления по вопросам исключительной компетенции Правления принимается единогласно.

Решение Правления может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящихся к исключительной Решение о государственной регистрации Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области

компетенции Правления. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.5. Работу Правления организует Директор АНО. На заседаниях Правления ведется протокол.

4.6. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и считаются правомочными при участии в них большинства членов Правления.

4.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов правления, присутствующих на заседании.

4.8. Единоличным исполнительным органом АНО является Директор АНО. Директор назначается Общим собранием учредителей АНО сроком на 3 года. Директором АНО может быть назначен один из ее учредителей – физических лиц.

4.9. К компетенции Директора относится:

- подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел АНО;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО, не отнесенным к компетенция Общего собрания учредителей и Правления;
- распоряжается в пределах утвержденной правлением сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках, предварительно согласовывая данные юридические действия с учредителями АНО (на основании решения Общего собрания учредителей АНО);
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым правлением;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- несет ответственность в пределах ~~Реквизитов своей компетенции~~ <sup>своей компетенции</sup> за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует подготовку и проведение заседаний ~~Правления~~ <sup>Астраханской области</sup>.

- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- информирование всех членов Правления о проведении заочного голосования, предлагаемой повестки дня заочного голосования;
- ознакомление всех членов Правления, до начала заочного голосования, со всей необходимой информацией и материалами, обеспечение возможности вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, указание на срок окончания процедуры голосования
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания учредителей АНО, Правления АНО.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО**

5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Правление.

5.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;

- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы АНО;

- положение о филиале или представительстве АНО;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности;

- протоколы общих собраний, заседаний правления, ревизора АНО;

- заключения ревизора АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля; Решение о государственной регистрации

- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством, принятым Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области

- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями Общего собрания, Правления АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

5.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО общим собранием избирается Ревизор сроком на 3 года.

5.6. Компетенция Ревизора АНО включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению общего собрания или по требованию учредителя АНО;

- истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- созыв Общего собрания;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;

- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

5.7. Порядок деятельности ревизора определяется внутренним документом.

5.8. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО общее собрание учредителей назначает аудитора АНО.

5.9. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется общим собранием.

## 6. ИМУЩЕСТВО АНО

6.1. Имущество, переданное АНО ее учредителями, является собственностью АНО.

6.2. Учредители АНО не сохраняют право на имущество, переданное ими в собственность АНО.

Решение о передаче имущества  
принято Управлением Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Астраханской области

6.3. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика

дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

доходы, получаемые от собственности АНО.

6.5. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Полученный АНО доход от приносящей доход деятельности не подлежит распределению между учредителями АНО.

6.7. АНО может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

Приносящая доход деятельность:

- проведение тренировок по волейболу;
- проведение физкультурно-спортивных мероприятий по волейболу;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции.

Некоммерческая организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.8. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

Решение о государственной регистрации

7.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области

7.2. АНО вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании АНО принимается Общим собранием учредителей единогласно.

7.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о ликвидации АНО принимается Общим собранием учредителей, присутствующими на собрании АНО, единогласно. При принятии решения о ликвидации АНО Общим собранием учредителей АНО назначается ликвидационная комиссия, к которой переходят полномочия по управлению делами АНО.

7.4. Ликвидационная комиссия опубликовывает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации АНО и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

7.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации АНО.

7.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества АНО, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

7.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей АНО.

7.8. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.9. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом АНО на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

## 8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

8.1. АНО может иметь филиалы и представительства. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Управление Министерства Правления Астраханской области. Филиалы и представительства действуют на основании положений, утвержденных Правлением АНО. Руководители филиалов и представительств действуют на

основании доверенностей, выдаваемых Директором АНО. АНО наделяет филиалы и представительства имуществом, учтываемым как на отдельных балансах филиалов и представительств, так и на балансе АНО.

8.2. Представительства и филиалы АНО указываются в едином государственном реестре юридических лиц.

## **9. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА АНО**

9.1. Изменения и дополнения к уставу АНО утверждаются единогласным решением Общего собрания учредителей АНО и подлежат государственной регистрации.

9.2. Изменения и дополнения к уставу АНО вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Требования настоящего устава обязательны для исполнения АНО и ее учредителями.

10.2. По всем вопросам, не нашедшим своего выражения в настоящем уставе, учредители и АНО руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации  
принято Управлением Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Астраханской области

01.03.2016

11

Запись о государственной регистрации внесена  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
4 марта 2016 г., ОГРН 1163025051991.  
В Уставе прошито и пронумеровано 11 листов.

И.о. начальника Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Астраханской области

В.П. Сусина

